

«СОГЛАСОВАНО»



Глава администрации

Муниципального образования
Иваньковское Ясногорского района

М.И. Козлова

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МКУ Иваньковский СЦКД и БО

О.В. Бокова

«12» 01 2017 г

**Положение о Григорьевском Доме культуры – филиал
Муниципального казенного учреждения «Иваньковский центр культуры,
досуга и библиотечного обслуживания» (МКУ Иваньковский СЦКД и БО)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Григорьевский сельский Дом культуры - филиал Муниципального казенного учреждения «Иваньковский центр культуры, досуга и библиотечного обслуживания» - далее (филиал). Филиал создан в соответствии с постановлением главы МО Иваньковское Ясногорского района № 181 от 30. 08. 2011г. «О создании муниципального казенного учреждения Иваньковский СЦКД и БО», Уставом и настоящим Положением.

1.2. Место нахождения филиала: 301046, Тульская область, Ясногорский район, д. Григорьевское ул. Центральная д.8

1.3. Григорьевский СДК – филиал является культурно – досуговым учреждением, структурным подразделением МКУ Иваньковский СЦКД и БО. Расположен вне места его нахождения и осуществляет функции в соответствии данному Положению.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется приказами директора МКУ Иваньковский СЦКД и БО, локальными актами администрации МО Иваньковское, настоящим Положением о Филиале.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУ Иваньковский СЦКД и БО, которое несет ответственность за деятельность филиала.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Филиал создается в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения.

2.1. Задачами филиала являются:

- создание условий для развития самодеятельного народного творчества;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально – культурного, информационно – просветительского оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.2 Предметом деятельности филиала является организация по возрождению традиционной народной культуры, культурно – досуговой деятельности.

Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация концертной деятельности, участие в районных, областных смотрах конкурсах, фестивалях, праздниках;
- проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно – просветительской, культурно – зрелищной работы Филиала и других культурно – досуговых учреждений;
- создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;
- сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального казенного учреждения культуры и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению;

- оказание сервисных услуг населению за плату, аренда помещения, организация культурно – массовых мероприятий по заказу, прокат материальных ценностей (костюмы, аппаратура, звукозаписи, интернет услуги и т.д.)

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального учреждения культуры «МКУ Ивановский СЦКД и БО» и Положением о Григорьевском СДК.

3.1. Директор «МКУ Иваньковский СЦКД и БО»:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль, за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности заведующему Филиала.
- заведующий Филиала назначается и освобождается от занимаемой должности директором МКУ Иваньковского СЦКД и БО;
- непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий СДК;

3.2. Права и обязанности директора филиала определяются Уставом МКУ Иваньковский СЦКД и БО, Положением Григорьевского СДК, Трудовым договором и Должностной инструкцией.

- заведующий Филиала вносит предложения по вопросам кадрового обеспечения деятельности, укрепление материально технической базы, основных видов и направлений деятельности;
- заведующий Филиала планирует работу на перспективный срок (год) и текущий месяц работы;
- несет ответственность за выполнение планов работы;
- предоставляет отчеты о проделанной работе директору МКУ Иваньковский СЦКД и БО.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.

4.1. В целях обеспечения деятельности Григорьевского СДК, в соответствии с Положением о Григорьевском СДК – Филиале МКУ Иваньковский СЦКД и БО, ему выделяется имущество. Имущество филиала является собственностью МО Иваньковское Ясногорского района и закреплено за филиалом на праве оперативного управления.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

5. ХОЗЯЙСТВЕННО – ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

5.1. Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, которые включают в себя:

- все виды деятельности, предусмотренные Уставом МКУ Ивановский СЦКД и БО и Положением о Филиале;

- платные услуги;

- социально – творческие заказы учреждений, предприятий любых форм на проведение культурно досуговой деятельности;

Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджет МО Ивановское;

- доходы от платных форм культурно – досуговой деятельности;

- арендные платежи;

- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;

- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.2. Расходование финансовых средств, производится в соответствии со сметой, составленной заведующим филиала, согласованной с директором МКУ Ивановский СЦКД и БО.

5.3. Цены и платные услуги утверждаются приказом директора МКУ Ивановский СЦКД и БО, по согласованию с учредителем.

5.4. Финансовую деятельность Филиала ведет бухгалтер МКУ Ивановский СЦКД и БО, руководствуясь действующим законодательством.

5.6. Филиал в установленный МКУ Ивановский СЦКД и БО срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и вне бюджетных средств и другую установленную отчетность.

5.7. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Григорьевского СДК – филиала Ивановского СЦКД и БО.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ.

6.1 Клубный филиал работает согласно внутреннему трудовому распорядку дня, утвержденным директором МКУ Ивановский СЦКД и БО, согласованно с главой МО Ивановское.

6.2. Ежемесячно клубный Филиал обязан проводить санитарный день по очистке помещения и уборке территории прилегающей к клубному филиалу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КЛУБНОГО ФИЛИАЛА.

7.1 Филиал может быть реорганизован (слияние, присоединение, переименование, преобразование) в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.2. При реорганизации клубного Филиала настоящее положение утрачивает силу.

Ликвидация клубного Филиала может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- по решению судебных органов.